

鉄鋼会館 会議室利用申込書

鉄鋼会館「会場予約センター」 行

貴社名	
ご住所	〒
担当責任者	フリガナ お名前 様 (部署)
ご連絡先	T E L E-Mail F A X
ご請求先	宛先 ご住所
お支払方法	前払い 当日払い その他 ご相談下さい。

お申込日時	会議室名	レイアウト・ご人数
平成 年 月 日 ()		スクール形式
開始： 時～		口型、コ型 _____ 名
終了： 時まで		その他プラン (宴会)

会議室予約受付開始日は、利用日の **90日前** から受付けております。

使用目的	会議	セミナー	パーティ	その他 ()
使用設備 (有料)	有線マイク () 本、ワイヤレス・マイク () 本、ピン・マイク () 本 VHSビデオ (29型モニター付) テープレコーダー、カセットデッキ、CDプレーヤー、DVDプレーヤー 液晶プロジェクター (スクリーン、パソコン接続ケーブル (DOS/V) 付) プラズマ・ディスプレイ インターネット接続機器使用料 金屏風 (半双)、吊看板 (600×2700 ^{ミリ})、式次第、巻紙、その他筆耕 ()			
ご飲食	有・無 ご希望 ()			
ご案内板表示	開始時間		会合名	

*会館正面玄関入口案内板、エレベーター内表示となります。

※終了時間の表示はありません。

<お申込手順>

- 平日の営業時間内 (9:00～17:30) に頂きましたお問い合わせ・お申込につきましては、折り返し予約確認のご連絡をいたします。尚、確認後「見積書」を発行し、これをもってお申込確定となります。
- 営業時間外、土日・祝祭日にご連絡頂いた場合は、原則的に翌営業日以降のご連絡となりますので、予めご了承下さい。
- その他、裏面「会議室・宴会場ご利用に際して一会議室規約」をご覧ください。

(株)鉄鋼会館 業務部 「会場予約センター」

フリーダイヤル **0120-40-4855** FAX **0120-40-4865**

(受付時間:午前9時より午後5時半)

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町3-2-10

E-Mail: tkaikan@blue.ocn.ne.jpURL: <http://www.tekko-kaikan.co.jp>